

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652

Sito internet: www.liceotorricelli.it -- E-mail: segreteria@liceotorricelli.it

Posta elettronica certificata: segreteria@pec.liceotorricelli.it

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849

Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

Circ. n. 24

Faenza, 19 settembre 2011

- ➔ Ai docenti
- ➔ Agli studenti
- e per loro tramite
- ➔ Alle famiglie
- ➔ All'ufficio di segreteria

UNA COPIA A CIASCUNA CLASSE

DA LEGGERE AGLI STUDENTI

OGGETTO: Attività di accoglienza.

Come di consueto, i primi giorni di lezione saranno dedicati alle **attività di accoglienza**, che avranno la durata, in linea di massima, di circa una settimana. Tale periodo potrà essere ridotto, quando risulterà opportuno, a tre-quattro giorni.

ISTRUZIONI COMUNI A TUTTE LE CLASSI

Durante la fase di accoglienza i docenti promuovono ogni iniziativa opportuna ad instaurare un sereno clima di collaborazione e illustrano agli studenti:

- le finalità generali dell'indirizzo di studio frequentato;
- i programmi da svolgere mettendo in evidenza il significato complessivo e le finalità formative specifiche delle materie di studio;
- i Regolamenti interni, mettendo in evidenza la necessità di un comportamento civile, rispettoso delle persone, delle cose e delle regole;
- i loro specifici orientamenti riguardo la programmazione di classe (prima che sia definitivamente deliberata);
- i criteri metodologici-didattici che intendono seguire;
- i criteri di valutazione approvati dal Collegio dei docenti (fatta salva la possibilità di apportare modifiche nell'anno in corso) e gli specifici criteri di valutazione che essi intendono adottare.

Inoltre, durante la fase di accoglienza, i docenti avranno cura di:

- conoscere, in relazione alla classe in generale, i livelli cognitivi di partenza e le competenze degli alunni in ciascuna area disciplinare;

- conoscere, in relazione ai singoli studenti, nel rispetto della *privacy* e con la garanzia della massima riservatezza, eventuali difficoltà di natura sociale, familiare, affettiva o cognitiva;
- discutere proposte o richieste di chiarimento formulate dagli studenti.

Nella fase di accoglienza non verranno effettuate prove a carattere “fiscale” (**non dovranno essere attribuiti voti o giudizi di profitto**).

ISTRUZIONI SPECIFICHE PER LE CLASSI PRIME

Le attività di accoglienza assumono particolare significato nelle **classi prime**. Si suggeriscono, oltre a quelli già indicati sopra, i seguenti obiettivi generali:

1. Favorire la conoscenza dell'ambiente scolastico, nei suoi spazi e nelle sue strutture.
2. Favorire la conoscenza dei Regolamenti interni, nella consapevolezza che il rispetto delle norme è condizione indispensabile per la vita civile.
3. Favorire il sorgere di un clima sereno e rispettoso nei rapporti interpersonali.

A ogni classe sono forniti a cura della segreteria (sig. ra Fatima):

- Testo POF (Testo in vigore nel precedente anno scolastico; in seguito saranno forniti quelli aggiornati)
- Carta dei servizi
- Regolamento di Istituto
- Regolamento Viaggi di istruzione
- Regolamento disciplina
- Patto educativo di corresponsabilità

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Una copia sarà depositata presso ciascuna classe. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri